

**T.C. DARGEÇİT KAYMAKAMLIĞI**

**Karabayır İmam Hatip Ortaokulu**



2024-2028

**SULTANHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**Salavatlı Ortaokulu**

STRATEJİK PLANI

1

**T.C.**

**DARGEÇİT KAYMAKAMLIĞI**

**Karabayır İmam Hatip Ortaokulu**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**DARGEÇİT-2024**

**2**





**3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MARDİN | | | | **İlçesi:** DARGEÇİT | | | |
| **Adres:** | Karabayır Mah. DARGEÇİT/MARDİN | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://karabayr.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [761580@meb.k12.tr](mailto:761580@meb.k12.tr) (İmam Hatip Ortaokulu) | | | **Web sayfası adresi:** | | [**http://karabayr.meb.k12.tr**](http://karabayr.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **761580** (İmam Hatip Ortaokulu) | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 68 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | 66 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 134 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22.3 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22.3 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14.8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | ---- | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

**OKUL BİLGİLERİ**

**4**



**SUNUŞ**

Eğitim, bireyi, dolayısıyla toplumu şekillendirmenin en temel yoludur, öğrencilerini şekillendirmede önemli etkisi bulunan okulumuzun mükemmellik arayışı temel argümanlarından biridir. Yeni yaklaşımların ve uygulamaların hayata geçirilmesi noktasında arayışa girilmesi zorunluluk haline gelmiştir. Karabayır İmam Hatip Ortaokulu olarak “gelişimi esas alan değişim” anlayışına dayalı sürekli gelişme ve iyileşmeyi gerçekleştirmek; belirlediği vizyona ulaşmak için çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz. Bu amaçla 2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık. Karabayır İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır. Karabayır İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim

**Veysi TOPRAK**

**Okul Müdürü**

# 5

# 

# İÇİNDEKİLER

# OKUL MÜDÜRÜ SUNUM 5

# İÇİNDEKİLER 6

# TABLOLAR 7

# ŞEKİLLER 7

# TANIMLAR 8

# [GİRİŞ](#_bookmark2) 9

# BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………………..10
  2. Planlama Süreci………………………………………………………………………………...10

# BÖLÜM: DURUMANALİZİ …11

* 1. Kurumsal Tarihçe 11
  2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11
  3. Mevzuat Analizi 12
  4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 1](#_bookmark9)3
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 14
  6. [Paydaş Analizi 1](#_bookmark13)4
  7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark16) 17

Teşkilat Yapısı…………………………………………………………………………………..17

İnsan Kaynakları………………………………………………………………………………...17

Teknolojik Düzey ve Mali Kaynaklar………………………………………………………..….24

* 1. [GZFT Analizi](#_bookmark18) 26
  2. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark19) 27

# BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ 28

* 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark22) 28
  2. Stratejik Amaçlar 29
  3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark23) 30
  4. Maliyetlendirme 40
  5. İzleme ve Değerlendirme 40

# EKLER 41

**6**

# TABLOLAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi 12

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 1](#_bookmark8)3

[Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi 1](#_bookmark10)4

[Tablo 4: Paydaşların Tespiti 1](#_bookmark12)5

[Tablo 5:Paydaşların Önceliklendirilmesi 1](#_bookmark14)5

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 1](#_bookmark15)6

Tablo 7: Çalışanların görev Dağılımı 17

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet süresine İlişkin Bilgiler………………………………………...17

Tablo 9: Kurumda oluşan Yönetici sirkülasyonu………………………………………………....17

Tablo 10: Personelin Katıldığı Hizmet içi Programlar……………………………………………18

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri………………………………………………………...19

Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı………………………………....19

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları……………………………….19

Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı…………………………………………..22

[Tablo 15: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark20) 23

Tablo 16: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 24

Tablo 17: Tahmini Kaynaklar 24

Tablo 18: GZFT Listesi 26

Tablo 19: Tespitler ve İhtiyaçlar 27

Tablo 20: Stratejik Amaçlar, Hedefler 29

Tablo 21: Tahmini Maliyetler 40

[Tablo 22: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark24) 44

Tablo 23: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 44

|  |
| --- |
| **ŞEKİLLER** |
| Şekil 1: Karabayır İmam H. O. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli …..10 |
| Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci 40 |

**7**

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**8**

# GİRİŞ

Karabayır İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Dargeçit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını takiben başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 1 Ekim 2023 ve 20 Ekim 2023 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibimiz il düzeyindeki toplantılara katılarak “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 110 öğrenci, 6 öğretmen, 2 yönetici ve 70 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Mardin Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

**9**



5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” kapsamında çalışmalar başlamıştır. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Veysi TOPRAK** | **Okul Müdürü** | **Osman DEMİR** | **Müdür Yardımcsı** |
| **Sabahat SİYAHKOÇ** | **Öğretmen** | **Fırat DUMAN** | **Türkçe Öğretmeni** |
| **Nezir ARSLAN** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Ahmet BÜYÜK** | **Matematik Öğretmeni** |
| **Sabri DEMİR** | **Öğretmen** | **Bünyamin KILIÇARSLAN** | **Fen Bilimleri Öğretmeni** |
| **Sümeyra DİKMEN** | **Öğretmen** | **Nesim DEMİR** | **Gönüllü Veli** |

## Şekil 1. Karabayır İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli

**10**



Okulumuz  2016-2017 yılında Karabayır Ortaokulu bünyesinde ortaokul sınıflarının açılmasıyla Karabayır Ortaokulu binasında eğitim öğretime başlamıştır. 2019/2020 yılında Karabayır Ortaokulunda öğrenci kalmayınca tamamen imam hatip ortaokuluna dönüşmüştür. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 5,6,7 ve 8. Sınıf olmak üzere 6 şube, 1 okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 6 branş öğretmeni ve 134 öğrenci mevcuduyla eğitim öğretime devam etmektedir



Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

**11**

## Tablo 1: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Karabayır İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * **Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.** * **Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.** * **Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir** | * **T.C. Anayasası** * **1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu** * **652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname** * **222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son**   **Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003**   * **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** * **5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu** * **3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu** * **439 Sayılı Ek Ders Kanunu** * **4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu** * **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** * **MEB Personel Mevzuat Bülteni** * **Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği** * **MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)** * **Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** * **04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge** * **26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik** * **Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** * **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** * **MEB Eğitim Kurulları ve**   **Zümreleri Yönergesi** | * **Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.** * **Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.** | * **Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.** |

**12**



## Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
|  |  | **Kurum Faaliyetlerinde** |
|  |  | **bütçenin etkin ve verimli** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | * 9. Madde, * 41. Madde | **kullanımı**  **Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı** |
|  |  | **Hazırlama** |
|  |  | **Faaliyet Raporu Hazırlama** |
| **2023-2025 Orta Vadeli Program** | İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21) |  |
| **12. Kalkınma Planı** | **Eğitimde Kalitenin Artırılması, Meslekî Eğitimde Niteliğin Artırılmas** |  |
| **2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik**  **Plan Hazırlık Çalışmaları** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planının**  **Hazırlanması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | **MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında**  **Yönetmelik** | Tümü | **5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade**  **edilmesi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | **Tümü** | **Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,**  **raporlanması** |
| **Mardin İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü |  |
| **Dargeçit İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | **Tümü** |  |

**13**



## Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması  Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması  Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması  İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin  Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın  artırılması  c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının  sağlanması  e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması  f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol ,masa tenisi turnuvaları. Santranç turnuvası |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Geziler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması  b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi  c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi  d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması  e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi  f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi  g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve  mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması  h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Aylık toplantılar |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Geziler,sosyal sportif kültürel etkinlikler,kitap okuma saatleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Deneme sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | . Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun  hâle getirilmesi  b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari  proje çalışmalarının yürütülmesi  c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının  niteliğinin artırılması |
| **Ders dışı faaliyetler** |  |



Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**14**

## Tablo 4 : Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| **Mardin Valiliği - Dargeçit Kaymakamlığı** |  | **√** |
| **İlçe MEM Üst Yönetici** | √ |  |
| **Okulumuzda Görevli Öğretmenler** | √ |  |
| **Okulumuz Öğrencileri** | √ |  |
| **Okulumuz Öğrenci Velileri** | √ |  |
| **Dargeçit İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Dargeçit İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |
| **Mardin Artuklu Üniversitesi** |  | **√** |
| **Dargeçit İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü** | √ |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli** | **√** |  |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

## Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| **Mardin Valiliği - Dargeçit Kaymakamlığı** |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| **İlçe MEM Üst Yönetici** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Okulumuzda Görevli Öğretmenler** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Okulumuz Öğrencileri** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Okulumuz Öğrenci Velileri** | √ |  | 4 | 4 | **4** |
| **Dargeçit İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  | √ | 2 | 2 | **2** |
| **Dargeçit İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | √ | 2 | 2 | **2** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Mardin Artuklu Üniversitesi** |  | √ | 2 | 2 | **2** |
| **Dargeçit İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü** | √ |  | 3 | 3 | **3** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış** | | | | | |
| **Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir** | | | | | |
| **Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç** | | | | | |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**15**

## Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **MardinValiliği-**  **DargeçitKay makamlığı** | **İlçe MEM ÜstYönetici** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **ÖğrenciVelileri** | **İl çeSağlıkMüd.** | **IlçeEmniyetAm ir.** | **İlçe MEM Müd.** | **MAÜ** | **Dar.G. Hiz. SporİlçeMüd.** | **İlçe MEM Personeli** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** | √ |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **10** |  | **√** |  | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **11** | **√** | **√** |  | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **12** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **13** | **√** | **√** |  | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **14** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **15** |  | **√** | **√** | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **Rehberlik faaliyetleri** | **1** |  | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |
| **Sosyal faaliyetler** | **1** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  | √ | √ | √ | √ | **√** | **√** | **√** |  |
| **6** |  | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** | √ |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | **1** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **4** | √ | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)**  **Okul aile birliği faaliyetleri**  **Öğrencilere yönelik faaliyetler**  **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | **1** |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | √ | √ | √ |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | √ |  | √ | **√** | **√** |  |  | √ |
| **9** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **10** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **11** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **12** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **13** |  | **√** |  | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **14** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **15** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **16** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | **1** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **Ders dışı faaliyetler** | **1** | √ | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |

**16**

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde sorulardan oluşan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.



**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Karabayir İmam Ortaokulu okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 4 |  |
| 5-6 Yıl | 2 |  |
| 7-10 Yıl | 1 |  |
| 10…..Üzeri | 1 |  |

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 |  |  | 1 |

**17**

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Faaliyet No** |
| **Veysi TOPRAK** | **Okul Müdürü** | Temel Eğitim Kursu | 07/04/2008 | 2008650103 |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 08/05/2008 | 2008650148 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 04/06/2018 | 2018470519 |
| Soruşturma Teknikleri Kursu | 21/11/2017 | 2017470763 |
| Yangın Eğitimi Kursu | 28/02/2018 | 2018470314 |
| Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 23/10/2018 | 2018470766 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 07/03/2024 | 2024470072 |
| Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 10/09/2020 | 2020470361 |
| Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 03/05/2021 | 2021000088 |
| Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 | 09/04/2022 | 2022000751 |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 05/10/2022 | 2022470496 |
| Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 24/03/2008 | 2008650080 |
| Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri | 03/11/2009 | 2009650307 |
| Okul Sağlığı semineri | 16/01/2010 | 2010650006 |
| Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri | 26/12/2011 | 2011650339 |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Programı Semineri | 18/06/2012 | 2012650221 |
| DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTESİ SEMİNERİ | 06/03/2017 | 2017470271 |
| GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ, ULUSLARARASI KURULUŞLARIN SİSTEME YANSIMALARI | 31/12/2017 | 2017470656 |
| Muhakkiklik Hizmetiçi Eğitim Semineri | 18/11/2019 | 2019470550 |
| Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimler (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 10/02/2020 | 2020470225 |
| Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 10/10/2022 | 2022470518 |
| İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 10/09/2022 | 2022001269 |
| Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 30/09/2021 | 2021000891 |
| Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 18/11/2021 | 2021001124 |
| Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 08/08/2022 | 2022000304 |
| İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 08/02/2022 | 2022000507 |
| İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 18/02/2022 | 2022000544 |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | 19/03/2022 | 2022000608 |
| Akran Zorbalığı Semineri | 19/03/2022 | 2022000610 |
| Madde Bağımlılığı Semineri | 19/03/2022 | 2022000612 |
| Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 06/04/2022 | 2022000711 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | 2022001047 |
| Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 09/07/2022 | 2022001061 |
| Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 09/07/2022 | 2022001063 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 09/05/2022 | 2022470281 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 23/05/20221 | 2022470365 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 06/06/2022 | 2022470411 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 27/06/2022 | 2022470435 |
| Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 18/04/2023 | 2023002590 |
| Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 18/11/2023 | 2023007688 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 2023002452 |
| **Osman DEMİR** | **Müdür Yardımcısı** | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 30/05/2016 | 2016000407 |
| Yangın Eğitimi Kursu | 28/02/2018 | 2018470314 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 28/05/2018 | 2018470518 |
| Kapsayıcı Eğitim Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu | 14/09/2018 | 2018470597 |
| Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 11/10/2020 | 2020000486 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 27/03/2024 | 2024470135 |
| DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTESİ SEMİNERİ | 06/03/2017 | 2017470271 |
| Akran Zorbalığı Semineri | 30/04/2022 | 2022000840 |
| Madde Bağımlılığı Semineri | 30/04/2022 | 2022000842 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Türkçe |  | X | 2018 | 6 |
| Matematik |  | X | 2022 | 2 |
| Matematik |  | X | 2022 | 2 |
| Dinkültürü |  | x | 2020 | 4 |
| Dinkültürü | x |  | 2023 | 1 |
| Fen Bilimleri |  | x | 2018 | 6 |
| 1-3 Yıl | 3 |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | 3 |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  | 3 | 1 | 0 | 2 | 1 |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Faaliyet No** |
| **Sabri DEMİR** | **Dinkültürü Öğretmeni** | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 11/01/2021 | 2021000124 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 2021000125 |
| Müze Eğitimi Kursu | 18/01/2021 | 2021000128 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 26/04/2022 | 2022470134 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 28/12/2020 | 2020000606 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 22/11/2021 | 2021001122 |
| Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 30/11/2021 | 2021001132 |
| Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 2022000760 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 2022001016 |
| - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001577 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 2023002450 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| **Sabahat SİYAHKOÇ** | **Din Kültürü** | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 05/03/2024 | 2024470070 |
| Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 01/11/2023 | 2023007229 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 05/10/2023 | 2023007762 |
| Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 18/11/2023 | 2023007805 |
| Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 16/01/2024 | 2024980539 |
| Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 23/10/2023 | 2023470216 |
| Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 19/01/2024 | 2024980443 |
| Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 18/01/2024 | 2024980444 |
| İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 18/01/2024 | 2024980528 |
| Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri | 13/01/2024 | 2024980531 |
| **Sümeyra DİKMEN** | **MATEMATİK** | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu | 05/12/2022 | 2022000411 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 05/12/2022 | 2022000415 |
| Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 05/12/2022 | 2022000416 |
| Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 28/11/2022 | 2022000417 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 05/03/2024 | 2024470070 |
| Müze Eğitimi Kursu | 24/07/2023 | 2023000266 |
| Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri | 26/12/2022 | 2022002017 |
| Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 26/12/2022 | 2022002018 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001577 |
| Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001607 |
| Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 26/12/2022 | 2022002012 |
| Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 26/12/2022 | 2022002013 |
| Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 26/12/2022 | 2022002014 |
| Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 26/12/2022 | 2022002015 |
| İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 26/12/2022 | 20220020 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 27/01/2023 | 2023000861 |
| Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 26/12/2022 | 2022002019 |
| Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 01/12/2022 | 2022470609 |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 12/01/2023 | 2023000609 |
| Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 19/04/2023 | 2023002446 |
| Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19/04/2023 | 2023002449 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 2023002450 |
| Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 2023002452 |
| 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 24/06/2023 | 2023003845 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| **Ahmet BÜYÜK** | **MATEMATİK** | Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 04/04/2022 | 2022000136 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 04/04/2022 | 2022000139 |
| Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 04/04/2022 | 2022000141 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 20/04/2022 | 2022470133 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 04/04/2022 | 2022000133 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | 16/04/2022 | 2022000758 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 2022001018 |
| Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 02/07/2022 | 2022001039 |
| Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 02/07/2022 | 2022001041 |
| Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 17/11/2022 | 2022001565 |
| Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001580 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 2023002450 |
| kul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 19/04/2023 | 2023002463 |
| Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 | 2023003861 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| **Fırat DUMAN** | **TÜRKÇE** | Müze Eğitimi Kursu | 09/03/2020 | 2020000058 |
| FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 16/03/2020 | 2020000067 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 13/04/2020 | 2020000235 |
| Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 04/01/2021 | 2021000001 |
| Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 11/01/2021 | 2021000007 |
| Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 25/01/2021 | 2021000150 |
| Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 11/10/2021 | 2021000526 |
| Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 07/03/2022 | 2022000080 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 26/04/2022 | 2022470134 |
| KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ | 11/11/2018 | 2018470713 |
| DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK | 18/11/2018 | 2018470715 |
| İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE MESLEK ETİĞİ | 01/12/2018 | 2018470716 |
| ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAT PROGRAMI | 08/12/2018 | 2018470718 |
| ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIF YÖNETİMİ | 15/12/2018 | 2018470720 |
| MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE GÜNCEL UYGULAMALAR | 22/12/2018 | 2018470723 |
| GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ ULUSLARARASI KURULUŞLARIN SİSTEME YANSIMALARI | 29/12/2018 | 2018470724 |
| ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ ÖRNEK PROJELER | 05/01/2019 | 2019470138 |
| KAYNAŞTIRMA/BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ | 12/01/2019 | 2019470139 |
| AFET EĞİTİMİ | 13/01/2019 | 2019470140 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 14/09/2019 | 2019470451 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 30/11/2019 | 2019470460 |
| Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 25/01/2021 | 2021000020 |
| Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 20/11/2021 | 2021001119 |
| Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 04/10/2021 | 2021000469 |
| Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 07/03/2022 | 2022000082 |
| Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 2022000760 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 2022001016 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 2022001018 |
| Kitap ve Hayat Semineri | 03/09/2022 | 2022001218 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 2023002450 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
|  |  |  |
| **BÜNYAMİN KILIÇARSLAN** | **Fen Bilimleri** | FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 06/04/2020 | 2020000104 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 25/03/2020 | 2020000117 |
| Müze Eğitimi Kursu | 25/03/2020 | 2020000118 |
| Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 14/09/2020 | 2020000416 |
| Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 28/09/2020 | 2020000444 |
| Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 05/10/2020 | 2020000470 |
| FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 08/02/2021 | 2021000029 |
| Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu | 22/02/2021 | 2021000043 |
| Zihin Haritaları Kursu | 31/10/2022 | 2022000397 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 26/04/2022 | 2022470134 |
| TÜRKİYE DE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ | 13/10/2018 | 2018470709 |
| KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ | 11/11/2018 | 2018470713 |
| DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK | 18/11/2018 | 2018470715 |
| ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAT PROGRAMI | 08/12/2018 | 2018470718 |
| Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 06/03/2024 | 2024470104 |
| İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE MESLEK ETİĞİ | 01/12/2018 | 2018470716 |
| MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE GÜNCEL UYGULAMALAR | 22/12/2018 | 2018470723 |
| ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIF YÖNETİMİ | 15/12/2018 | 2018470720 |
| GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ ULUSLARARASI KURULUŞLARIN SİSTEME YANSIMALARI | 29/12/2018 | 2018470724 |
| ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ ÖRNEK PROJELER | 05/01/2019 | 2019470138 |
| AFET EĞİTİMİ | 13/01/2019 | 2019470140 |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 21/09/2020 | 2020000420 |
| Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 03/01/2020 | 2020470012 |
| Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 22/11/2021 | 2021001120 |
| Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 30/11/2021 | 2021001133 |
| Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri | 17/10/2022 | 2022000384 |
| Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 11/02/2022 | 2022000509 |
| Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 11/02/2022 | 2022000512 |
| Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri | 22/02/2022 | 2022000561 |
| İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 25/02/2022 | 2022000562 |
| Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 24/02/2022 | 2022000564 |
| Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 25/02/2022 | 2022000567 |
| Akran Zorbalığı Semineri | 19/03/2022 | 2022000610 |
| Madde Bağımlılığı Semineri | 19/03/2022 | 2022000612 |
| Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 16/04/2022 | 2022000755 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 2022001018 |
| Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 21/09/2022 | 2022001296 |
| Yönetimsel Beceriler Semineri | 19/11/2022 | 2022001619 |
| Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19/04/2023 | 2023002449 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 2023002450 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli-Görevlendirme | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | İş kur Elemanı | 1 | 0 | - | 9 ay | 9 ay |
| 4 | İş kur Elemanı | 1 | 0 | - | 9 ay | 9 ay |

22

**Kurum Kültürü Analizi**

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

## Tablo:15 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu**  **(Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | Yok | - |
| **2** | Personel Lojmanı | Yok | - |
| **3** | Spor Salonu | Yok | - |
| **4** | Z-Kütüphane | Yok | - |
| **5** | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sistemi | Var | Yeterli |
| **7** | Yemekhane | yok | - |
| **8** | Kantin | yok | - |

**23**

**Tablo 16 :Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 14 |
| Tablet sayısı | 0 |
| Fatih Projesi Altyapısı | Yok |
| İnternet altyapısı | yok |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | yok |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | yok |
| dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 14 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | yok |

**Mali Kaynak Analizi**

**Tablo 17: Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20000 | 25500 | 26250 | 27750 | 28600 |
| Okul Aile Birliği | 2000 | 2500 | 2050 | 2455 | 2320 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 22000 | 28000 | 28300 | 30205 | 30920 |

**24**

**GİDERLERTablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel |  |
| Onarım | 270.451 TL |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 20000 TL |
| Temizlik | 300.086 TL |
| İletişim | 10000 TL |
| Kırtasiye | 30000TL |

**25**



## Tablo 18: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * **Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması** * **Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması** * **Tekli eğitim yapılması** * **İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması** * **Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması** * **Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi** * **İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi** * **Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması** * **Öğrenci devam oranlarının yüksek olması** | * **Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın- yayın araçlarını otorite kabul etmeleri** * **Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması** * **Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması** * **Eğitim faaliyetleri Ar- Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu** * **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler** * **Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri** * **Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması** * **Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması** * **Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi** * **Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı** * **Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği** * **Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması** | * **Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması** * **Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,** * **Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması** * **Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması** * **İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması**   **. Ilısu Barajı ilçenin sınırları içinde bulunması** | * **Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali** * **Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,** * **AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik** * **Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri** * **Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri** * **Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk** * **Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması** * **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler** * **Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,** * **İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması** * **Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması** * **Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları** * **Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık** * **Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği** * **Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması** * **İlçenin verdiği göç oranının, aldığı göç oranından fazla olması** |

**26**



## Tablo 19: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * **Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi** |
| **Mevzuat Analizi** | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların   mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * **Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerden mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumuve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi** |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * **Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler** |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * **Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması** |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar   nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * **Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen**   **ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi** |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * **Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması** |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Kurumumuzdaki pikap, minibus türü   taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir | * **Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında**   **öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyaloğun arttırılması** |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * **Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması** |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * **Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması** |
| **Çevre Analizi**  **(PESTLE Analizi)** | * Hükümet eğitim politikaları * Norm kadro doluluk oranları * Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları * AB Hibe Fonları * Yerel yönetimler * Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri * Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler * Ailelerin gelir düzeyi * İstihdam oranları * Üretim faaliyetleri * Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini * Demografik dağılım * Sosyal ve kültürel zenginlik * Tarihi zenginlik * İş alanları * Sosyal farklılıklar * Parçalanmış aileler * Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı * Okulumuzun teknolojik yeterliliği * Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu * Kaynak sağlayıcılarının kaygıları * Mevzuat hükümleri * Tarihi, turistik unsurlar * İklimsel koşullar * Jeolojik yapı * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar * Tarım, hayvancılık faaliyetleri * İç göç-dış göç oranları * Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı | * **Düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır.** * **Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı** * **AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı** * **Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı** * **Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı** * **Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı** * **Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı** * **Dargeçit ilçesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli** * **Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli** * **Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı** * **Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli** * **Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı** * **Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı** * **Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtmalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı** * **Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı** * **Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı** * **Dargeçit İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli** * **Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli** * **Tarihi yerlerin tanıtımı için Mardin Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı** * **5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli** * **İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli** |
| **\* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.** | | |

**27**



*MİSYONUMUZ;*

***İnsan Haklarına Saygılı Paylaşmayı Bilen Özgüveni Yüksek Sevgi Dolu Evrensel Değerlere Bağlı Ülkesini Seven Çevreyi Ve Doğayı Koruyan Bilimsel Düşünen Donanımlı, Laik, Demokratik, Atatürkçü bireyler yetiştirmek.***

*VİZYONUMUZ;*

*Bütün Öğrencilerimizin Öğrenmelerini Sağlamak, Onların Bilgili, Becerili Ve Kendine Güvenen ,Girişimci Bireyler Olarak Yetişmelerine Fırsat Tanımak Ve Onlara 21.Yüzyılın Gelişen İhtiyaçlarına Cevap Verebilecek Beceriler Kazandırmak.*

***Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.***

*TEMEL DEĞERLER*

* ***İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak***
* ***Akla ve bilime önem vermek.***
* ***Kalite ve çalışmadan taviz vermemek***
* ***Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek***
* ***Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,***
* ***Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,***
* ***Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,***
* ***Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.***
* ***Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.***
* ***Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.***

**28**



## Tablo 20 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar  %99,0’e çıkarmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim  ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|  |  |
| **AMAÇ 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli  eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje  tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %95'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını  %100'e sabitlemek |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her  eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her  yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun  olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
|  |  |
| **AMAÇ 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel  ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da  dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet  sayısını 0’da tutmak. |

**29**



**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar

%99,0’e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Ortaokul net okullaşma oranı | 100 | 100 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 24 | 4 | Okul İdaresi  ,Öğretmenler ve veliler |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 0 | 0 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 1.1.4** | Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 0 | 0 | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini  oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar  %100’e sabitlemek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 40 | 100 |  |  |  |  | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 23.52 | 24 | 20 | 16 | 12 | 8 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan  meydana gelmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe  ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**30**

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı  (Toplam) | 1 | 1 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler, RAM |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci  sayısı (Toplam) | 1 | 1 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler,RAM |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler, RAM |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 80 | 120 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 40 | 60 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 4 | 8 | Okul İdaresi, Öğretmenler ve  Öğrenciler |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | %45 | %85 | Okul İdaresi,  Öğretmenler |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 40 | 80 | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı  kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 8 | 8 | Okul İdaresi,  Öğretmenler |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı  kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresi,  Öğretmenler |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 40 | 120 | Okul İdaresi, Öğretmenler ve  Öğrenciler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini  oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve  rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** | - | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | - | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 10 | 1 | 1 | -- | - | - | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 96 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 120 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 24 | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 50 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 40 | 40 | 50 | 60 | 70 | 75 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 50 | 40 | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 10 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 50 | 40 | 50 | 70 | 80 | 100 | 120 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması. | | | | | | | | |

**31**

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerin de ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve

21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2024) | **Hedef (2028)** | **SorumluBi rim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvurusayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabulsayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvurusayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvu rusayısı | 0 | 1 | Okulİdaresi, Öğretmenle rve Öğrencil  er |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | 0 | 1 | Okulİdaresi  veÖğretmen ler |
| PG 2.1.7 | TÜBİTAK 4007 başvu rusayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.8 | TÜBİTAK 4007 kabulsayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.9 | AvrupaKomisyonuTarafındanAçılanTeklifÇağrılarınaBaşvuruSayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı | 0 | 2 |  |
| PG 2.1.12 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalardadereceeldeedilenbaşvurusayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.13 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalardadereceeldeedilenbaşvurusayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Programlarına/ProjelerineKatılanÖğretmenSayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılanÖğrenciSayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılanYöneticiSayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.17 | Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.18 | Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanyöneticisayısı | 0 | 2 |  |
| PG 2.1.19 | E-twinning portalınakayıtlıöğretmensayısı | 0 | 2 |  |
| PG 2.1.20 | E-twinning portalındayürütülenprojesayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.21 | E-twinning bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı | 0 | 2 |  |
| PG 2.1.22 | E-twinning bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanyöneticisayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.23 | Müdürlükbünyesindeyereldüzeydeyürütülenprojesayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.24 | Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanyöneticisayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.25 | Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanöğretmensayısı | 0 | 2 |  |
| PG 2.1.26 | Bakanlıkprojelerine (EğitimdeYenilikçilikÖdülleri vb.) başvurusayısı | 0 | 2 |  |
| PG 2.1.27 | Bilimselveteknolojikçalışmalarkapsamındadüzenlenen (şenlik, sergi,  yarışma) faaliyetsayısı | 1 | 3 |  |
| PG 2.1.28 | STEM Eğitimiçalışmalarıkapsamındadüzenleneneğitimfaaliyetlerinden  (seminer, kurs, konferans vb.) yararlananpersonelsayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.29 | STEM EğitimMerkezlerindenyararlananöğrencisayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.30 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 0 |  |

**32**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümeulaştırmakv e 21. yüzyılbecerileriilebütünleşikkalitelieğitimhizmetisunmak | | | | | | | | |
| **H2.1** | 2028  yılınakadar her öğrencimizinyerel, ulusalveuluslararasıdüzeydeprojetabanlıbilimsel, teknolojikçalışmalardan en az 1’ine aktifkatılımınısağlamak | | | | | | | | |
| **PerformansGöst ergeleri** | **HedefeEtkis i (%)** | **2024**  **(MEVCUT**  **)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığ ı** | **RaporlamaSıklı ğı** |
| **PG 2.1.1** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | 10 | 0 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** | 5 | 0 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.12** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.13** | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.14** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.15** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.16** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.17** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.18** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.19** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.20** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.21** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.22** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.23** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.24** | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.25** | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.26** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.27** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.28** | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.29** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.30** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İl veİlçe ARGE Bölümleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarındayapılmasımuhtemelkısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarındayapılmasımuhtemelkısıtlamalar  Ar-Geçalışmalarınaayrılanbağımsızbirbütçekalemininolmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | OkulAileBirliğiveÇevreseletmenlerisürecedahilederekolasırisklerekarşıbağımsızbütçeleroluştu rarakbilimselçalışmalaradevametmek.  Öğrencileringirişimcilikmaliyetinisıfırlamak. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 15.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finansdesteğine ihtiyaçvardır. | | | | | | | | |

**33**

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100 'e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği  kurslara katılan öğretmen sayısı | 6 | 10 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | 7.14 | 95 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | 1 | 60 | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %95'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | 50 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 90 | %7.14 | 50 | 70 | 85 | 90 | 95 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 10 | %1 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması  Okulumuzda Fatih Projesi alt yapısının ve Etkileşimli Tahtaların bulunmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması.  Okul teknolojik altyapısının güncellenmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Akıllı telefon uygulamaları yolu ile sisteme erişin sağlandığı görülmüştür | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli ve öğrencilere akıllı telefon yolu ile sisteme erişimin sapğlanması yolunda  bilinçlendirme faaliyetleri yapılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**34**

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **SorumluBirim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en  Az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %65 | %95 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyarete dilen öğrenci/veli oranı | %50 | %100 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 12 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve  21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-  Öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi (%)** | **2024 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **20226** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **RaporlamaSıklığı** |
| **PG 2.3.1** | 60 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 50 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerinyerelveulusaldüzeydeyürütülençalışmalaragönüllüolarakyeterlidestekvermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Akademik başarının sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi  Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olması sosyal, kültürelvesportifetkinliklereyönelikistatistikselraporlarınhazırlanması | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda sosyal, kültürelvesportifetkinliklereyönelikçalışmalarınolduğugörülmüştür. Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalara katılım olduğu görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finans desteğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**35**

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve

21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 3 | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte  Bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 7 | Okul İdaresi, İl  ve İlçe MEM |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları,  bağışlar) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.4.1** | 30 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 30 | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Aile Birlği, İl ve İlçe Mem | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması için  faaliyetlerin birlikte planlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Faaliyetlerin belirlenmesindeki işbirliği faaliyetlere gönüllü katılımı sağladığı  görülmüştür | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması ihtiyacı vardır. | | | | | | | | |

**36**

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.5 (H2.5)** Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | 0 | 3 | Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | 0 | 1 | Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler |
| **PG 2.5.3** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 40 | 50 | Okul İdaresi,  Öğretmen ve Öğrenciler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm  ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.5.1** | 30 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** | 30 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, Diğer okul ve kurumların Rehberlik birimleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması  Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | DYK ların planlamasını öğrencilerle birlikte yapmak.  Sınav sistemlerinin adaptasyonun hızlı bir şekilde sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | DYK ların açılmasında öğrenci talepleri merkez alınmıştır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır. | | | | | | | | |

**37**

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından  aktif kullanılan engelli rampası oranı | 1 | 1 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 9 | 12 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 10 | 12 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 22.3 | 22 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 14 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz  Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 1 | 2 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak  fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Güvenlik kamerası temin etmede okul aile birliği ve çevresel imkanlar kullanılır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür.  Engelli rampalarında mevzuata uygun düzenlemeler yapılması gerektiği görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Güvenlik kameraları ve engelli rampalarını amaçlara uygun hale getirmede finansman ihtiyacı  vardır. | | | | | | | | |

**38**

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma  başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a  indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018**  **(MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**39**



Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

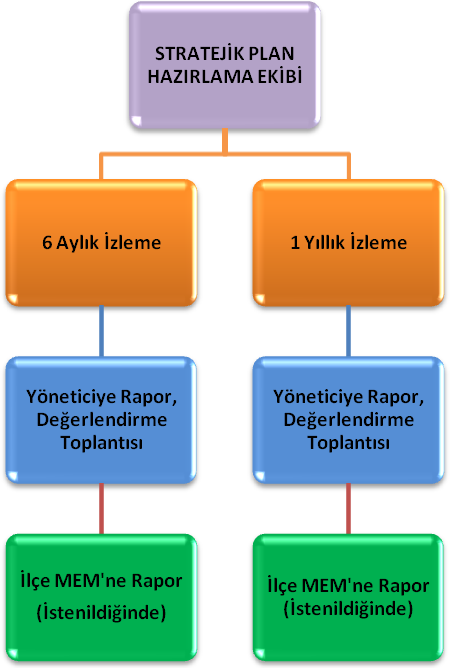
## Tablo 21: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Planın 1.Yılı** | **Planın 2.Yılı** | **Planın 3.Yılı** | **Planın 4.Yılı** | **Planın 5.Yılı** | **Toplam Maliyet** |
| **A1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **H1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A2** | **3000** | **2000** | **3000** | **3000** | **3000** | **14000** |
| **H2.1** | 1000 | 2000 | 2000 | 2000 | 3000 | 10000 |
| **H2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H2.3** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **H2.4** | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| **H2.5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A3** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **5000** |
| **H3.1** | **1000** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **H3.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim**  **Giderleri** | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| **TOPLAM** | **8500** | **8500** | **9500** | **9500** | **10500** | **47500** |



Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

## Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



**40**

# EKLER

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**VELİ ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **1** | | | | | **2** | | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **5** | | | | | **6** | | | | | **7** | | | | |
| SORULAR | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | | | | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | |
| ÖLÇÜTLER | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 40 | 16 | 4 | 7 | 3 | 47 | 9 | 6 | 3 | 5 | 38 | 12 | 11 | 3 | 6 | 47 | 13 | 7 | 1 | 1 | 45 | 10 | 6 | 7 | 7 | 39 | 12 | 8 | 5 | 6 | 30 | 15 | 9 | 8 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | | | | | **9** | | | | | **10** | | | | | **11** | | | | | **12** | | | | | **13** | | | | |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | | | | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 20 | 5 | 17 | 20 | 7 | 36 | 22 | 9 | 2 | 1 | 49 | 7 | 8 | 5 | 1 | 53 | 12 | 3 | 1 | 1 | 36 | 25 | 6 | 3 | 0 | 27 | 28 | 6 | 9 | 2 |

**41**

**ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **1** | | | | | **2** | | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **5** | | | | | **6** | | | | | **7** | | | | |
| **SORULAR** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | |
| **ÖLÇÜTLER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **SONUÇ** | 70 | 10 | 11 | 9 | 10 | 60 | 22 | 8 | 18 | 12 | 30 | 54 | 16 | 8 | 2 | 55 | 35 | 11 | 7 | 2 | 74 | 16 | 7 | 6 | 7 | 65 | 14 | 11 | 18 | 8 | 63 | 17 | 14 | 6 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | | | | | **9** | | | | | | **10** | | | | | | | **11** | | | | | | **12** | | | | | | **13** | | | | | | | |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | | | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | |
| **64** | **16** | **9** | **11** | **10** | **84** | **15** | **7** | **3** | **1** | **63** | | **14** | | **13** | **14** | **6** | **54** | | **14** | **12** | **15** | **15** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **61** | | **29** | | **8** | **7** | | **5** |

**42**

**ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **1** | | | | | **2** | | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **5** | | | | | **6** | | | | | **7** | | | | |
| SORULAR | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | |
| ÖLÇÜTLER | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| SONUÇ | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 1 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | | | | | **9** | | | | | **10** | | | | | **11** | | | | | **12** | | | | | **13** | | | | |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**43**

**Tablo22 Strateji Geliştirme Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Ad-Soyad** | **Görevi** | **İmza** |
| **1** | **Veysi TOPRAK** | **Okul Müdürü** |  |
| **2** | **Sabahat SİYAHKOÇ** | **Öğretmen** |  |
| **3** | **Nezir ARSLAN** | **Okul Aile Birliği Başkanı** |  |
| **4** | **Sabri DEMİR** | **Öğretmen** |  |
| **5** | **Sümeyra DİKMEN** | **Öğretmen** |  |

**Tablo 23 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | Ad-Soyad | Görevi | İmza |
| 1 | **Osman DEMİR** | **Müdür Yardımcısı** |  |
| 2 | **Fırat DUMAN** | **Öğretmen** |  |
| 3 | **Ahmet ÜYÜK** | **Öğretmen** |  |
| 4 | **Bünyamin KILIÇARSLAN** | **Öğretmen** |  |
| 5 | **Nesim DEMİR** | **Gönüllü Veli** |  |

**Veysi TOPRAK**

**Okul Müdürü**

**44**